

別紙1「相模原市福祉タクシー利用助成事業に係る申請書及び福祉タクシー利用券の印刷製本及び封入封緘委託作業要領」

1 業務内容

- (1) 申請書及び同封物の印刷、送付用窓あき封筒及び返信用封筒の作成、申請書等の封入封緘業務（以下「申請書封入封緘業務」という。）
- (2) タクシー券の印刷製本、同封物の印刷、送付用封筒及び宛名シールの作成、タクシー券及び同封物の封入封緘業務（以下「タクシー券封入封緘業務」という。）

2 納品時期及び数量等

タクシー券の納期及び数量は以下の表のとおり。

(1) 申請書封入封緘業務分

納期：令和8年1月6日（火） 数量：14,100部

納品場所：別途指定した場所

(2) タクシー券封入封緘業務分

納期：（サンプル分）本刷り前 数量：1冊

（窓口交付分）令和8年3月3日（火） 数量：2,400冊

（郵送交付分）令和8年3月9日（月） 数量：14,100部（14,100冊）

納品場所：郵送交付分のみ指定した郵便局持込み

それ以外（郵送交付分の余り含む）は別途指定した場所

3 業務スケジュール

業務スケジュールは以下のとおり。ただし、期日は見込みであるため状況に応じて変更になる可能性あり。

(1) 申請書封入封緘業務分

期日	実施内容	実施主体
令和7年12月3日（水）	申請案内等データの提供	発注者
令和7年12月15日（月）	申請書宛名データの提供	発注者
令和7年12月15日（月）～ 令和8年1月5日（月）	申請書等の封入封緘	受注者
令和8年1月6日（火）	封緘済み申請書の納品	受注者

(2) タクシー券封入封緘業務分

期日	実施内容	実施主体
令和7年12月3日（水）	送付文データの提供	発注者
本刷り前	タクシー券サンプルの納品	受注者
令和8年1月6日（火）	引受番号の提供	発注者
令和8年2月18日（水）	宛名データの提供	発注者

令和8年2月18日（水）～ 令和8年3月2日（月）	封入封緘作業	受注者
令和8年3月3日（火）	タクシー券窓口交付分（郵送交付分の余り含む）の納品	受注者
	引抜きデータの提供	発注者
令和8年3月3日（火）～ 令和8年3月5日（木）	引抜き作業	受注者
令和8年3月5日（木）	封入封緘件数、各交付者に使用した燃料券番号・引受番号、検査結果の発注者への報告	受注者
令和8年3月9日（月）	タクシー券郵送交付分の郵便局搬入	受注者

4 作成、印刷製本、封入封緘

（1）申請書封入封緘業務分

ア）申請書、申請案内、お問合せ窓口及び対象外施設一覧（以下「窓口施設一覧」という。）、LoGo フォームによるアンケート実施案内（以下「アンケート実施案内」という。）の印刷

- ・用紙：A4サイズ、再生紙（ただし、再生紙の入手が困難な場合は代替品の使用を認める。）

- ・印刷：白黒印刷

- ・印字項目：印刷用データは発注者が作成し、受注者に提供

- ・部数：申請書（両面印刷1枚2ページ）14,100部（左上に送付先住所の印字あり）

申請案内（両面印刷1枚2ページ）14,100部

窓口施設一覧（両面印刷1枚2ページ）14,100部

アンケート実施案内（片面印刷1枚1ページ）14,100部

イ）送付用窓あき封筒、返信用封筒の作成

（ア）送付用窓あき封筒の仕様

- ・用紙：封筒 片艶晒クラフト 70g/m²

窓 グラシン紙

- ・寸法：封筒 縦 10.8cm×横 22cm、フラップ 3cm

窓寸法 縦 4.5cm×横 10cm

窓位置 左から 1.8cm 上から 1.9cm

- ・刷色等：表 1 色、裏地紋 1 色

- ・封筒の貼り方：内カマス貼

- ・印字項目：封筒右上に「料金後納郵便」、その下に「郵便区内特別」を印字

封筒右下に次の発送元情報を印字

（発送元情報）相模原市 高齢・障害者支援課 障害支援班

〒252-5277 相模原市中央区中央 2-11-15

TEL 042-769-8355(直通) FAX 042-769-5708

タクシー券

別紙 1-2

- ・部数 14,100部

(イ) 返信用封筒の仕様

- ・用紙：クラフト用紙 70g/m²
- ・寸法：洋形4号、横貼り
- ・刷色等：表1色
- ・印字項目：封筒左上に切手貼付欄、右上に郵便番号欄、中央に提出期限、下部に送付者欄と、「ご郵送前にもう一度提出書類をご確認ください。」の一文を印字
中央に次の送付先住所等（6箇所）を印字 ※6種類の返信用封筒を作成（送付先住所等）

I 〒252-5177

相模原市緑区西橋本 5-3-21 緑区合同庁舎 3階 緑高齢・障害者相談課

II 〒252-5277

相模原市中央区中央 2-11-15 相模原市役所 中央高齢・障害者相談課

III 〒252-0303

相模原市南区相模大野 6-22-1 南保健福祉センター3階 南高齢・障害者相談課

IV 〒252-5192

相模原市緑区久保沢 1-3-1 城山総合事務所本館 1階 城山福祉相談センター

V 〒252-5172

相模原市緑区中野 613-2 津久井保健センター1階 津久井高齢・障害者相談課

VI 〒252-5277

相模原市中央区中央 2-11-15 相模原市役所 疾病対策課

- ・部数：I 1,500部、II 5,000部、III 4,700部

IV 350部、V 450部、VI 2,100部

合計 14,100部

ウ) 申請書等の封入封緘

- (ア) 申請書、申請案内、アンケート実施案内は表題の印字面を外側に3つ折り、窓口施設一覧はお問合せ窓口の印字面を外側に3つ折り。なお、折り目の位置は発注者と調整する。
- (イ) 申請書左上の送付用住所を封筒の窓から見えるように出す。
- (ウ) 返信用封筒は送付先住所等の印字面を外側に送付用窓あき封筒に入るように折る。
- (エ) 3つ折りした申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒の5点を次のとおり組み合わせて送付用窓あき封筒に封入し、封緘する。

(封入物の組み合わせ)

- ① 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒 I (1,500部)
- ② 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒 II (5,000部)
- ③ 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒 III (4,700部)

- ④ 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒Ⅳ （３５０部）
- ⑤ 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒Ⅴ （４５０部）
- ⑥ 申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒Ⅵ（２，１００部）

(オ) 封緘時に封入の間違いと漏れがないか確認する。

(カ) 封入封緘していない申請書、申請案内、窓口施設一覧、アンケート実施案内、返信用封筒、送付用窓あき封筒も全て納品（２納品時期及び数量等参照）する。

エ) 申請書等の仕分け

(ア) 申請書のデータは対象者一覧のエクセル形式と申請書様式のワード形式での提供となるため、５点（住民コード、氏名、カナ氏名、住所、通し番号）を差し込み印刷し作成する。

(イ) 封入物の組み合わせ別（①～⑥）に仕分けた申請書等は、返信用封筒別（Ⅰ～Ⅵ）に箱詰め。（※発注者から提供されたデータの順番どおりに並べる。）

(ウ) 箱の側面（２箇所）に内容物が確認できるように次の項目を記載

- ・種類（タクシー券申請書）
- ・箱番号（箱の総量とともに記載すること。例：１／５０箱）
- ・返信用封筒別（Ⅰ～Ⅵ）の宛先となる部署名

オ) 業務の報告

(ア) 受注者は発注者へ以下の報告を行う。

- ・封入物の組み合わせ別（①～⑥）封入封緘件数（書面）
- ・封緘時に封入の間違いと漏れがないか確認した結果（書面）

(２) タクシー券封入封緘業務分

ア) タクシー券の印刷製本

- ・用紙：別紙２「相模原市福祉タクシー利用券印刷製本仕様書」のとおり。
- ・寸法：別紙２「相模原市福祉タクシー利用券印刷製本仕様書」のとおり。
- ・刷色等：別紙２「相模原市福祉タクシー利用券印刷製本仕様書」のとおり。
- ・印字項目：別紙２「相模原市福祉タクシー利用券印刷製本仕様書」のとおり。
- ・部数：サンプル分： １冊
 窓口交付分： ２，４００冊
 郵送交付分： １４，１００冊
 合計： １６，５０１冊
- ・その他：発注者から提供されるタクシー券番号（以下「券番号」という。）を指定箇所
 に印字

イ) 送付文の印刷

- ・用紙：Ａ４サイズ、再生紙（ただし、再生紙の入手が困難な場合は代替品の使用を認める。）
- ・印刷：白黒印刷、両面印刷
- ・印字項目：印刷用データは発注者が作成し、受注者に提供

- ・部数：１４，１００部

ウ) 送付用封筒、宛名シールの作成

(ア) 送付用封筒の仕様

- ・用紙：クラフト用紙 70g/m²
- ・寸法：縦 10.2cm×横 22cm、フラップ：3cm
- ・刷色等：表１色
- ・封筒の貼り方：内カマス貼
- ・印字項目：封筒右上に「料金後納郵便」、その下に「郵便区内特別」を印字
封筒右下に「簡易書留」、その下に「福祉タクシー券在中」、その下に次の発
信元情報等を印字
(発送元情報) 相模原市 高齢・障害者支援課 障害支援班
〒252-5277 相模原市中央区中央 2-11-15
TEL 042-769-8355(直通) FAX 042-769-5708

- ・部数：１４，１００部

(イ) 宛名シールの仕様

- ・用紙：指定なし。
- ・寸法：指定なし。
- ・刷色等：表１色、文字サイズは 10.5 ポイント以上
宛名シールを使用せず、封筒に直接印字することも可
詳細は発注者と受注者の協議により定める。
- ・印字項目：送付先住所等（郵便番号、住所、方書、氏名）
タクシー券番号、引受番号バーコード（簡易書留用）
※印刷用データは発注者が作成し、エクセル形式で受注者に提供
- ・部数：１４，１００部

エ) タクシー券等の封入封緘

(ア) 送付文は表題の印字面を外側に３つ折り。

(イ) 宛名シールに印字された券番号と封入するタクシー券の券番号を一致させる。

(ウ) 宛名シールを貼った送付用封筒にタクシー券、送付文の２点を封入する。

(エ) 封入したタクシー券と宛名シールの券番号が一致していることを確認し、封緘する。

(オ) 引受番号バーコードは内校と郵便局でのバーコード読み取りテストを行い、発注者の確認を受ける。

(カ) 宛名データは、「相模原文字」(UTF - 16 サロゲートペア) にて提供

オ) タクシー券の仕分け

(ア) 窓口交付分

- ・券番号順に箱詰め。
- ・箱の側面（２箇所）に内容物が確認できるように次の項目を記載

- ① 種類（タクシー券）
- ② 箱番号（箱の総量とともに記載すること。例：1／50箱）
- ③ 券番号（例：00001番～00200番）

（イ）郵送交付分

- ・ 封入封緘されたタクシー券は搬入する次の郵便局別に仕分ける。

- ① 〒252-01** 橋本局（緑区分）
- ② 〒252-02** 相模原局（中央区分）
- ③ 〒252-03** 座間局（南区分）

- ・ 箱の側面（2箇所）に内容物が確認できるように次の項目を記載

- ① 種類（タクシー券）
- ② 箱番号（箱の総量とともに記載すること。例：1／50箱）
- ③ 券番号（例：00001番～00200番）

- ・ 郵送交付分の余りは（ア）と同様の仕分けを行う。

（ウ）封入封緘していないタクシー券、送付文、送付用封筒も全て納品（2納品時期及び数量等参照）する。

カ）業務の報告

（ア）受注者は発注者へ以下の報告を行う。

- ・ 郵便局別①～③封入封緘件数（書面）
- ・ 封緘時に封入の間違いと漏れがないか確認した結果（書面）
- ・ 発注者が提供した宛名データに、使用した券番号と引受番号を追記したもの（エクセル形式）。

5 その他

- ・ 受注者は、内校ののち、印刷物及び作成物の校正刷りを発注者に提出し、完全校了になるまで発注者の指示に従い、校正を行わなければならない。
- ・ 本作業要領に定めのない事項については、発注者・受注者双方で協議のうえ定めるものとする。